

Приложение  
к приказу ПАО «Ленэнерго»  
от 20.04.2018 № 184



ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО ЭНЕРГЕТИКИ И  
ЭЛЕКТРИФИКАЦИИ «ЛЕНЭНЕРГО»

---

ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ  
ПАО «ЛЕНЭНЕРГО»

ПЛ 05.05-005-2018

---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рационализаторской деятельности в**  
**ПАО «Ленэнерго»**

Редакция 2

Санкт-Петербург  
2018

## Оглавление

1. Введение	5
1.1. Цель разработки документа	5
1.2. Целевой пользователь документа	5
1.3. Ответственность за разработку и актуализацию документа	5
1.4. Нормативные документы	6
1.5. Термины и определения	6
2. Общие положения	7
3. Порядок организации и ведения рационализаторской деятельности в части выявления рационализаторских предложений	9
3.1. Оформление Заявления на рационализаторское предложение	9
3.2. Рассмотрение Заявления на рационализаторское предложение и принятие решения о его признании и включении в Реестр рационализаторских предложений ПАО «Ленэнерго»	11
3.3. Формирование и утверждение Реестра рационализаторских предложений ПАО «Ленэнерго»	13
4. Порядок организации и ведения рационализаторской деятельности в части внедрения рационализаторских предложений	14
4.1. Принятие решения о применении рационализаторского предложения в деятельности Общества, разработка плана мероприятий по его применению	14
4.2. Применение рационализаторского предложения в деятельности Общества, оценка достигнутого эффекта	14
4.3. Поощрение Автора(ов) рационализаторского предложения	15
4.4. Внесение рационализаторского предложения в рамках проведения постоянно действующего соревнования между районами электрических сетей, службами эксплуатации линий электропередачи и службами эксплуатации подстанций филиалов ПАО «Ленэнерго»	17
5. Комиссия по рационализаторской деятельности ПАО «Ленэнерго»	18
Приложение 1. Порядок организации и ведения рационализаторской деятельности	20
Приложение 2. Форма Заявления на подачу предложения на включение в Реестр рационализаторских предложений, рекомендуемых к применению в деятельности ПАО «Ленэнерго»	22
Приложение 3.1. Форма Журнала рационализаторских предложений	24
Приложение 3.2. Форма Реестра рационализаторских предложений	25
Приложение 4. Форма акта о внедрении рационализаторского предложения	26
Приложение 5. Состав Комиссии по рационализаторской деятельности ПАО «Ленэнерго»	27

## **1. Введение**

Настоящее Положение о рационализаторской деятельности в ПАО «Ленэнерго» (далее – Положение) разработано в соответствии с распоряжением ПАО «Россети» от 23.10.2015 № 518р «Об организации рационализаторской деятельности в ПАО «Россети» и ДЗО ПАО «Россети» (в редакции распоряжений ПАО «Россети» от 02.06.2016 № 227р, от 23.11.2016 № 503р).

Настоящее Положение содержит порядок и правила организации и ведения рационализаторской деятельности в ПАО «Ленэнерго».

### **1.1. Цель разработки документа**

Целями разработки настоящего Положения являются:

1.1.1. Закрепление порядка и правил организации и ведения рационализаторской деятельности в ПАО «Ленэнерго».

1.1.2. Стимулирование рационализаторской деятельности работников ПАО «Ленэнерго».

1.1.3. Решение технических задач ПАО «Ленэнерго» с помощью применения рационализаторских предложений в деятельности компании.

1.1.4. Учет ПАО «Ленэнерго» рационализаторских предложений и результатов их применения в деятельности компании.

1.1.5. Повышение заинтересованности работников Общества в результатах своего труда путем морального и материального стимулирования технического творчества.

### **1.2. Целевой пользователь документа**

1.2.1. Настоящее Положение предназначено для использования подразделениями Исполнительного аппарата и филиалов ПАО «Ленэнерго» в части организации и ведения рационализаторской деятельности.

1.2.2. В отношении ДЗО ПАО «Ленэнерго» настоящее Положение содержит положения общего (методологического) информационного характера.

1.2.3. Настоящее Положение рекомендовано для использования в ДЗО ПАО «Ленэнерго» в качестве основы для разработки документов ДЗО, определяющих вопросы рационализаторской деятельности.

1.2.4. Действие настоящего Положения распространяется на все подразделения и отдельных должностных лиц Общества.

Изменение наименования подразделения и/или наименования должности должностного лица без изменения соответствующего функционала не является основанием для пересмотра настоящего Положения.

### **1.3. Ответственность за разработку и актуализацию документа**

Ответственным за разработку и актуализацию настоящего Положения является заместитель генерального директора – главный инженер ПАО «Ленэнерго».

#### 1.4. Нормативные документы

В настоящем разделе приведены ссылки на нормативные документы в действующей редакции на момент утверждения настоящего Положения. При обращении к документам, на которые приведены не датированные ссылки в настоящем Положении, следует использовать действующие на момент обращения редакции документов.

При разработке настоящего Положения учтены требования и рекомендации, содержащиеся в следующих нормативных правовых актах и нормативных документах:

- Гражданский кодекс РФ, часть IV;
- Методические рекомендации по организации и проведению рационализаторской работы на предприятиях Российской Федерации, одобренные решением Коллегии Роспатента и Коллегии Госкомпрома РФ от 25.06.1996;
- Концепция управления интеллектуальной собственностью ПАО «Россети» и дочерних и зависимых обществ (ДЗО) ПАО «Россети», одобренная Правлением ПАО «Россети» (протокол от 12.03.2014 № 221пр);
- распоряжение ПАО «Россети» от 23.10.2015 № 518р «Об организации рационализаторской деятельности в ПАО «Россети» и ДЗО ПАО «Россети».

#### 1.5. Термины и определения

Автор(ы)	Физическое лицо (группа физических лиц), трудом которого(ых) создано рационализаторское предложение
АСУД	Автоматизированная система управленческого документооборота
Журнал	Журнал регистрации поступивших Заявлений на рационализаторское предложение
Заявление	Пакет документов, включающий описание рационализаторского предложения, а также, в случае необходимости, графические, технические и другие дополнительные материалы, формируемый в соответствии с утвержденным настоящим Положением форматом и направляемый в ПАО «Ленэнерго» с целью включения рационализаторского предложения в Реестр
Инициатор	Профильное подразделение Общества, по инициативе которого рационализаторское предложение внедряется в деятельность

Комиссия по рационализаторской деятельности	Комиссия, осуществляющая координацию работы по организации и ведению рационализаторской деятельности в ПАО «Ленэнерго»
Общество, ПАО «Ленэнерго»	Публичное акционерное общество энергетики и электрификации «Ленэнерго»
ОРД	Организационно-распорядительный документ
Ответственный исполнитель	Работник, назначенный ответственным за организацию и ведение рационализаторской деятельности
Секретарь Комиссии по рационализаторской деятельности	Член Комиссии по рационализаторской деятельности ПАО «Ленэнерго», осуществляющий выполнение мероприятий организационно-технического характера для обеспечения работы Комиссии
Рационализаторская деятельность	Комплекс мероприятий по выявлению и внедрению рационализаторских предложений в деятельность ПАО «Ленэнерго» с целью решения технических задач, включающий сбор предложений, их экспертизу, внедрение, оценку эффекта от применения рационализаторских предложений и поощрение авторов
Рационализаторское предложение	Техническое решение, направленное на достижение более высоких показателей деятельности Общества за счет его применения в сравнении с ранее применявшимся решением или достижение того же результата более эффективным способом
Реестр	Перечень технических решений, признанных рационализаторскими, и рекомендуемых к применению в деятельности Общества (дополнения и изменения в Реестр утверждаются протоколом Комиссии по рационализаторской деятельности)

## 2. Общие положения

### 2.1. Критерии отнесения предложений к рационализаторским:

2.1.1. Соответствие области деятельности Общества.

2.1.2. Наличие описательной части, не допускающей неопределенность в толковании предложения. Заявление на рационализаторское предложение должно быть оформлено в соответствии с пп. 3.1.5. - 3.1.8. настоящего Положения.

2.1.3. Новизна. Предложение признается новым, если до подачи заявления оно:

2.1.3.1. Не было известно в Обществе в степени, достаточной для его использования.

2.1.3.2. Не использовалось в Обществе или использовалось (используется) по инициативе автора в течение не более 90 (девяноста) календарных дней до даты подачи заявления на отдельном оборудовании или участке, приносило (приносит) технический, экономический или иной эффект.

2.1.3.3. Не было предусмотрено действующими в Обществе стандартами, техническими условиями, нормами, правилами или другими нормативно-техническими документами, определяющими метод решения задачи, который не отличается от предложенного.

2.1.3.4. Не было разработано подразделениями Общества.

2.1.3.5. Не было заявлено ранее другим заявителем (приоритет определяется датой регистрации заявления), в том числе учитываются ранее отклоненные предложения, зафиксированные в журнале регистрации заявлений на рационализаторские предложения.

2.1.4. Полезность. Предложение признается полезным, если его применение возможно в деятельности Общества и дает положительный технический, экономический или иной эффект, который может быть выражен математическими расчетами (увеличение доходов, сокращение расходов; уменьшение аварийности, травматизма; временное решение, позволяющее исполнять функции до поставки промышленных образцов).

## **2.2. Не признаются рационализаторскими предложения:**

2.2.1. Использование которых противоречит требованиям законодательных или нормативных актов.

2.2.2. Использование которых может привести к отрицательному экономическому эффекту.

2.2.3. Использование которых может привести к снижению надежности, качества, энергоэффективности передачи и распределения электроэнергии и других параметров и характеристик деятельности Общества.

2.2.4. Использование которых может привести к ухудшению условий труда, снижению уровня безопасности или отрицательному воздействию на окружающую среду.

2.2.5. Ставящие лишь задачу или только указывающие эффект, который может быть получен от применения предложений, без раскрытия конкретного технического решения.

2.2.6. Созданные в процессе выполнения служебного задания или договорных работ.

2.2.7. Предусматривающие замену одних известных конструкций изделий, технологии производства и применяемой техники, материалов на другие равноценные, замена которых не приводит к достижению положительного эффекта.

2.2.8. Заимствованные из опыта работы других подразделений

Общества, которые могут быть использованы без дополнительной конструкторской или технологической проработки.

2.2.9. Относящееся лишь к изменению внешнего вида (формы).

2.2.10. Являющиеся объектами патентного права.

2.3. В ПАО «Ленэнерго» к рассмотрению принимаются рационализаторские предложения, имеющие технический характер. Не принимаются к рассмотрению рационализаторские предложения, направленные на совершенствование планирования, учета, финансирования, материально-технического обеспечения производства, рационализацию документооборота, улучшение расстановки рабочей силы и состояния рабочих мест, изменения графиков работы и ремонта техники, планов размещения оборудования и т.п.

2.4. Общее руководство рационализаторской деятельностью в ПАО «Ленэнерго» осуществляет Комиссия по рационализаторской деятельности.

2.5. Рационализаторская деятельность подразделяется на 2 этапа:

2.5.1. Выявление рационализаторских предложений.

2.5.2. Внедрение рационализаторских предложений.

2.6. Порядок организации и ведения рационализаторской деятельности схематично представлен в приложении 1 к настоящему Положению.

2.7. Общий порядок организации и ведения рационализаторской деятельности содержит следующие основные этапы:

Выявление рационализаторских предложений:

- Оформление Заявления на рационализаторское предложение Автором(ами) и его направление на рассмотрение в Общество.

- Рассмотрение Заявления на рационализаторское предложение и принятие решения о его признании и включении в Реестр рационализаторских предложений ПАО «Ленэнерго».

- Формирование и утверждение Реестра рационализаторских предложений ПАО «Ленэнерго».

Внедрение рационализаторских предложений:

- Принятие решения о применении рационализаторского предложения в деятельности Общества, разработка плана мероприятий для реализации, проведение опытной проверки.

- Применение рационализаторского предложения в деятельности Общества, оценка достигнутого эффекта.

- Поощрение Автора(ов) рационализаторского предложения.

**3. Порядок организации и ведения рационализаторской деятельности в части выявления рационализаторских предложений**

**3.1. Оформление Заявления на рационализаторское предложение**

3.1.1. Заявление на рационализаторское предложение может подать любое физическое лицо (группа физических лиц) из числа работников Общества.

3.1.2. Не признаются соавторами лица, оказавшие Автору(ам) только техническую (изготовление чертежей и образцов, выполнение расчетов, оформление документации, проведение опытной проверки и т.п.), организационную помощь, помощь в оформлении и защите прав на рационализаторское предложение или его использование.

3.1.3. Изменение состава соавторов после подачи Заявления на рационализаторское предложение допускается на основании письменного заявления до вынесения решения по данному предложению и при отсутствии спора об авторстве.

3.1.4. Прием Заявлений происходит на регулярной основе.

3.1.5. Заявление оформляется в соответствии с форматом согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.1.6. Работники ПАО «Ленэнерго» направляют Заявления в адрес председателя Комиссии по рационализаторской деятельности в порядке, определенном п. 3.1.10. настоящего Положения.

3.1.7. Заявление должно быть оформлено в соответствии со следующими требованиями:

3.1.7.1. Название предложения должно быть точным, кратким и соответствовать содержанию.

3.1.7.2. Описание предлагаемого решения задачи должно предваряться кратким обзором существующего положения с указанием на выявленные недостатки; после описания рационализаторского предложения необходимо изложить преимущества предлагаемого решения.

3.1.7.3. Описание должно содержать решение задачи, а не ее постановку, не должно сводиться к рекомендациям или пожеланиям общего характера, должно быть раскрыто с полнотой, достаточной для уяснения сущности и возможности практического применения без дополнительных пояснений.

3.1.7.4. Описание должно содержать сведения об ожидаемом положительном эффекте от использования.

3.1.7.5. В случае указания планового экономического эффекта должен быть представлен его расчет.

3.1.7.6. При необходимости к Заявлению могут быть приложены графические материалы, технические расчеты и прочее, с указанием данных о положении до и после применения рационализаторского предложения.

3.1.8. Заявление составляется отдельно на каждое предложение.

3.1.9. При необходимости Автор(ы) вправе обратиться к секретарю Комиссии по рационализаторской деятельности ПАО «Ленэнерго» для получения методической помощи по оформлению Заявления.



3.1.10. Оформленное в соответствии с пп. 3.1.5. - 3.1.8. настоящего Положения Заявление направляется работниками ПАО «Ленэнерго» на электронный адрес [razpredlozhenie@nwenergo.com](mailto:razpredlozhenie@nwenergo.com).

3.1.11. Секретарь Комиссии по рационализаторской деятельности ПАО «Ленэнерго» в течение 3 рабочих дней с даты получения Заявления в соответствии с п. 3.1.10. настоящего Положения проводит первичное рассмотрение Заявления на предмет полноты оформления и соответствия сфере деятельности Общества.

3.1.12. В случае соответствия Заявления установленным требованиям секретарь Комиссии по рационализаторской деятельности ПАО «Ленэнерго» регистрирует поступившее предложение в Журнале регистрации рационализаторских предложений в формате согласно приложению 3.1 к настоящему Положению.

3.1.13. С даты регистрации рационализаторского предложения в соответствии с п. 3.1.12. настоящего Положения секретарь Комиссии по рационализаторской деятельности ПАО «Ленэнерго» обеспечивает внесение полной и актуальной информации в Журнал регистрации рационализаторских предложений по каждому пункту.

3.1.14. В случае несоответствия Заявления установленным настоящим Положением требованиям секретарь Комиссии по рационализаторской деятельности ПАО «Ленэнерго» направляет посредством электронной почты уведомление Автору о необходимости доработки Заявления с указанием замечаний.

## **3.2. Рассмотрение Заявления на рационализаторское предложение и принятие решения о его признании и включении в Реестр рационализаторских предложений ПАО «Ленэнерго»**

3.2.1. В течение 5 рабочих дней с даты регистрации Заявления в Журнале (п. 3.1.12. настоящего Положения) секретарь Комиссии по рационализаторской деятельности ПАО «Ленэнерго» направляет поступившее Заявление на экспертизу в профильные подразделения ПАО «Ленэнерго», филиалы ПАО «Ленэнерго» (при необходимости) посредством АСУД и/или внешнюю организацию на основании договора.

3.2.2. Экспертиза поступившего в соответствии с п. 3.2.1. настоящего Положения Заявления проводится на предмет:

- оценки корректности заполнения заявки (п. 3.1.7., 3.1.8. настоящего Положения);
- оценки соответствия сфере деятельности Общества;
- оценки соответствия критериям отнесения к рационализаторским предложениям (п. 2.1., 2.2. настоящего Положения), в том числе оценку новизны, возможности применения предложения в деятельности Общества и анализ ожидаемого положительного эффекта.

3.2.3. Профильное подразделение ПАО «Ленэнерго», филиал ПАО «Ленэнерго» и/или внешняя организация в течение 20 рабочих дней

проводит экспертизу Заявления и направляет секретарю Комиссии по рационализаторской деятельности ПАО «Ленэнерго» экспертное заключение.

3.2.4. Экспертное заключение готовится в произвольном формате, но должно содержать обоснованную оценку соответствия критериям отнесения предложения к рационализаторским, возможности и целесообразности его применения в деятельности Общества с однозначным выводом о предлагаемом решении в соответствии с п. 3.2.6. настоящего Положения.

3.2.5. Секретарь Комиссии по рационализаторской деятельности ПАО «Ленэнерго» в течение 10 рабочих дней выносит Заявление с полученными экспертными заключениями на рассмотрение Комиссии по рационализаторской деятельности ПАО «Ленэнерго».

3.2.6. Комиссия по рационализаторской деятельности ПАО «Ленэнерго» в течение 20 рабочих дней рассматривает материалы, поступившие в соответствии с п. 3.2.5. настоящего Положения, и утверждает протоколом одно из возможных решений по результатам рассмотрения:

- признать предложение рационализаторским и включить его в Реестр;
- отклонить Заявление;
- направить материалы на доработку.

3.2.7. Секретарь Комиссии по рационализаторской деятельности ПАО «Ленэнерго» в течение 10 календарных дней обеспечивает информирование Автора(ов) о принятом в соответствии с п. 3.2.6. настоящего Положения решении посредством электронной почты или иным документированным способом.

3.2.8. В случае если для проведения экспертизы требуется осуществление дополнительных мероприятий (получение разрешений, проверка или другие), срок проведения экспертизы может быть увеличен на период проведения дополнительных мероприятий.

3.2.9. При несогласии Автора(ов) с решением, принятым Комиссией по рационализаторской деятельности ПАО «Ленэнерго» в соответствии с п. 3.2.6. настоящего Положения, Автор(ы) вправе в месячный срок со дня получения соответствующего решения обжаловать его, направив заявление в адрес председателя Комиссии по рационализаторской деятельности ПАО «Ленэнерго» в порядке, определенном п. 3.1.10. настоящего Положения. В заявлении в обязательном порядке должно быть приведено обоснование несогласия автора с решением.

3.2.10. Секретарь Комиссии по рационализаторской деятельности ПАО «Ленэнерго» в течение 10 рабочих дней выносит заявление Автора(ов) о несогласии с решением на рассмотрение Комиссии по рационализаторской деятельности ПАО «Ленэнерго» с очным участием Автора(ов) и обеспечивает информирование Автора(ов) о дате предстоящего заседания.

### **3.3. Формирование и утверждение Реестра рационализаторских предложений ПАО «Ленэнерго»**

3.3.1. В соответствии с протоколом Комиссии по рационализаторской деятельности секретарь Комиссии по рационализаторской деятельности ПАО «Ленэнерго» в течение 5 рабочих дней обеспечивает включение предложения в Реестр в формате согласно приложению 3.2 к настоящему Положению и актуализирует информацию в Журнале регистрации в части изменения статуса рассмотрения предложения и принятого решения.

3.3.2. Реестр формируется в соответствии со следующими основными видами деятельности:

- Эксплуатация подстанций (подстанционного оборудования);
- Эксплуатация магистральных сетей;
- Эксплуатация распределительных сетей;
- Капитальное строительство, реконструкция, проектирование;
- Эксплуатация зданий, сооружений, специальной техники;
- Оперативно-диспетчерское управление;
- Релейная защита и противоаварийная автоматика;
- Информационные технологии, системы связи;
- Мониторинг и диагностика;
- Контроль качества и учет электроэнергии;
- Производственная безопасность и охрана труда;
- Технологическое присоединение;
- Аварийно-восстановительные работы;
- Экология, энергоэффективность, снижение потерь;
- Совершенствование системы управления.

3.3.3. Секретарь Комиссии по рационализаторской деятельности ПАО «Ленэнерго» в течение 2 рабочих дней с даты внесения изменений в Реестр направляет Реестр в департамент по связям с общественностью и взаимодействию с органами власти ПАО «Ленэнерго» для размещения на официальном сайте ПАО «Ленэнерго».

3.3.4. Департамент по связям с общественностью и взаимодействию с органами власти ПАО «Ленэнерго» обеспечивает размещение Реестра, скорректированного на основании протокола Комиссии по рационализаторской деятельности ПАО «Ленэнерго» (п. 3.2.6. настоящего Положения), на официальном сайте ПАО «Ленэнерго» в течение 2 рабочих дней с даты получения Реестра.

3.3.5. Разрешение на использование рационализаторского предложения в других ДЗО Группы компаний Россети с целью распространения лучших практик подтверждается письмом генерального директора ПАО «Ленэнерго», направляемым секретарем Комиссии по рационализаторской деятельности ПАО «Ленэнерго» в адрес Ответственного исполнителя ПАО «Россети».

3.3.6. Секретарь Комиссии по рационализаторской деятельности ПАО «Ленэнерго» обеспечивает направление изменений в Реестре в соответствии с п. 3.3.1. настоящего Положения в адрес Ответственного исполнителя ПАО «Россети» в течение 2 рабочих дней после регистрации решения на использование рационализаторского предложения.

#### **4. Порядок организации и ведения рационализаторской деятельности в части внедрения рационализаторских предложений**

##### **4.1. Принятие решения о применении рационализаторского предложения в деятельности Общества, разработка плана мероприятий по его применению**

4.1.1. В случае принятия руководителем подразделения ПАО «Ленэнерго» решения о применении рационализаторского предложения, включенного в Реестр, в своей деятельности подразделение разрабатывает план мероприятий по применению соответствующего предложения с привлечением Автора(ов).

4.1.1.1. План мероприятий должен содержать конкретные мероприятия, сроки и ответственных за их выполнение.

4.1.1.2. План мероприятий должен предусматривать пилотное применение рационализаторского предложения, результаты которого в обязательном порядке вносятся в Журнал и Реестр.

4.1.1.3. План мероприятий должен включать мероприятия по корректировке бюджета Общества с целью включения затрат на организацию и проведение рационализаторской деятельности, в том числе расходы на пилотное применение, на выплату авторских вознаграждений, прочие расходы.

4.1.2. Решение о применении рационализаторского предложения в деятельности Общества принимается с учетом наличия финансовой возможности и учета экономического эффекта.

4.1.3. Решение о применении рационализаторского предложения в деятельности Общества, план мероприятий по применению рационализаторского предложения и ответственное лицо по внедрению рационализаторского предложения утверждаются ОРД Общества.

##### **4.2. Применение рационализаторского предложения в деятельности Общества, оценка достигнутого эффекта**

4.2.1. Контроль выполнения плана мероприятий осуществляется ответственным лицом по внедрению рационализаторского предложения.

4.2.2. Инициатор в соответствии с планом мероприятий по применению рационализаторского предложения в деятельности Общества осуществляет пилотное применение рационализаторского предложения в деятельности, результаты которого направляет секретарю Комиссии по рационализаторской деятельности ПАО «Ленэнерго».

4.2.3. Секретарь Комиссии по рационализаторской деятельности ПАО «Ленэнерго» в течение 5 рабочих дней с даты получения информации в соответствии с п. 4.2.2. настоящего Положения вносит в Журнал и Реестр информацию о полученных результатах пилотного применения рационализаторского предложения.

4.2.4. При наличии согласия генерального директора ПАО «Ленэнерго» на использование рационализаторского предложения в других ДЗО Группы компаний Россети, оформленного письмом в адрес ПАО «Россети» в соответствии с п. 3.3.4. настоящего Положения, секретарь Комиссии по рационализаторской деятельности ПАО «Ленэнерго» обеспечивает направление изменений в Реестре в адрес Ответственного исполнителя ПАО «Россети» в течение 2 рабочих дней с даты внесения изменений в Реестр.

4.2.5. Применение рационализаторского предложения в деятельности Общества подтверждается актом о внедрении рационализаторского предложения, оформленным в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

4.2.6. Акт о внедрении устанавливает дату начала и место/область использования рационализаторского предложения.

4.2.7. По прошествии одного года применения рационализаторского предложения к акту прилагается справка о фактическом применении рационализаторского предложения, устанавливающая объем фактического использования рационализаторского предложения, заключение профильных подразделений Общества о фактически полученном экономическом эффекте от внедрения предложения, а также информацию о других достигнутых положительных эффектах.

4.2.8. Секретарь Комиссии по рационализаторской деятельности ПАО «Ленэнерго» обеспечивает направление акта о внедрении рационализаторского предложения, справки о фактическом применении рационализаторского предложения и расчет экономического эффекта от его использования в адрес первого заместителя генерального директора – главного инженера ПАО «Ленэнерго» в течение 2 рабочих дней с даты их подготовки.

### **4.3. Поощрение Автора(ов) рационализаторского предложения**

4.3.1. Поощрение Автора(ов) в результате применения рационализаторского предложения в деятельности Общества может быть оказано в материальной или нематериальной форме в зависимости от планового и фактического экономического эффекта от применения рационализаторского предложения и финансово-экономического состояния Общества.

4.3.2. Инициатор направляет в Дирекцию по управлению персоналом и организационному проектированию заявку на поощрение Автора(ов):

- в течение 5 рабочих дней с даты акта о внедрении

рационализаторского предложения с приложением указанного акта и расчета планового экономического эффекта (при необходимости);

- по прошествии одного года применения рационализаторского предложения в течение 10 рабочих дней с даты подготовки справки о фактическом применении рационализаторского предложения, устанавливающей объем фактического использования рационализаторского предложения, с приложением указанной справки, заключений профильных подразделений Общества о фактически полученном экономическом эффекте от внедрения предложения, а также информации о других достигнутых положительных эффектах.

4.3.3. На основании заявок на поощрение Автора(ов), полученных от Инициатора в соответствии с п. 4.3.2. настоящего Положения, Дирекция по управлению персоналом и организационному проектированию определяет вид поощрения Автора(ов) в зависимости от достигнутых результатов.

4.3.4. Дирекция по управлению персоналом и организационному проектированию Общества в течение 10 календарных дней с даты выполнения п. 4.3.3. настоящего Положения обеспечивает информирование Автора(ов) о принятом решении о поощрении в результате применения рационализаторского предложения в деятельности Общества.

4.3.5. Размер вознаграждения за рационализаторское предложение определяется в зависимости от суммы годовой экономии, полученной от использования рационализаторского предложения по шкале, представленной в таблице 1:

Таблица 1. Размер вознаграждения за рационализаторское предложение

Сумма годовой экономии, тыс. руб.	Сумма вознаграждения, выплачиваемого Автору(ам)
до 1 000 включительно	3% от экономического эффекта
от 1 000 до 10 000	30 000 руб. + 1% от эффекта, превышающего 1 000 тыс. руб.
свыше 10 000	120 000 руб.

4.3.6. Размер выплат за рационализаторское предложение не может превышать 120 тысяч рублей. С суммы вознаграждения удерживается НДФЛ.

4.3.7. Материальное поощрение Автору(ам) выплачивается на основании приказа Общества.

4.3.8. В случае если плановый экономический эффект от использования рационализаторского предложения составляет 500 000 (пятьсот тысяч) рублей и более, выплата материального поощрения производится в 2 этапа:

- выплата обязательной части материального вознаграждения;
- выплата премиальной части материального вознаграждения.

4.3.9. Обязательная часть материального вознаграждения выплачивается Автору(ам) одновременно в течение 3 месяцев с даты

утверждения акта о внедрении рационализаторского предложения в деятельности Общества на основании акта о внедрении (п. 4.2.5. настоящего Положения), расчета планового экономического эффекта (п. 3.1.7.5. настоящего Положения), приказа Общества (п. 4.3.7 настоящего Положения).

4.3.10. Рекомендуемый размер обязательной части материального вознаграждения – 10-20% должностного оклада Автора (10-20% среднего значения должностных окладов Авторов).

4.3.11. Премияльная часть материального вознаграждения выплачивается в течение 3 месяцев с даты окончания первого года использования рационализаторского предложения в деятельности Общества или окончания периода фактического использования (если предложение используется менее 12 месяцев) на основании акта о внедрении (п. 4.2.5. настоящего Положения), заключения о полученном экономическом эффекте от внедрения предложения (п. 4.2.7. настоящего Положения).

4.3.12. В случае если плановый экономический эффект не определим, выплата материального поощрения производится одновременно в течение 3 месяцев с даты окончания первого года использования рационализаторского предложения в деятельности Общества или окончания периода фактического использования (если предложение используется менее 12 месяцев) на основании акта о внедрении (п. 4.2.5. настоящего Положения), заключения о полученном экономическом эффекте от внедрения предложения (п. 4.2.7. настоящего Положения), приказа Общества (п. 4.3.7. настоящего Положения).

4.3.13. Распределение материального вознаграждения между Авторами осуществляется в соответствии с соглашением о распределении вознаграждения (%) за использование рационализаторского предложения, оформляемым в рамках подготовки заявления на рационализаторское предложения согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4.3.14. Нематериальное поощрение может быть оказано благодарностью, почетной грамотой или другой корпоративной наградой в соответствии с порядком, установленным ОРД Общества.

4.3.15. Затраты Общества на рационализаторскую деятельность, включая авторское вознаграждение, покрываются за счет эффекта от внедрения рационализаторского предложения и учитываются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными документами Общества с соответствующей корректировкой статей сметы затрат Общества.

**4.4. Внесение рационализаторского предложения в рамках проведения постоянно действующего соревнования между районами электрических сетей, службами эксплуатации линий электропередачи и службами эксплуатации подстанций филиалов ПАО «Ленэнерго»**

4.4.1. В филиалах ПАО «Ленэнерго» внесение рационализаторского предложения возможно в рамках проведения соревнования в соответствии с Положением о постоянно действующем соревновании за звание «Лучший РЭС», «Лучшая служба эксплуатации ЛЭП 35-110 кВ», «Лучшая служба эксплуатации подстанций», утвержденным приказом ПАО «Ленэнерго» от 19.04.2017 № 200.

4.4.2. Внесение рационализаторского предложения в рамках проведения постоянно действующего соревнования учитывается присуждением баллов, участвующих в оценке деятельности коллективов районов электрических сетей (РЭС), служб эксплуатации ЛЭП 35-110 кВ (СЭ ЛЭП), служб эксплуатации подстанций (СЭ ПС) филиалов Общества.

4.4.3. Итоги соревнования подводятся по балльной системе по наибольшим показателям РЭС, СЭ ЛЭП, СЭ ПС филиалов ПАО «Ленэнерго» ежеквартально и за год в целом.

4.4.4. По итогам года присваивается звание:

- «Лучший РЭС»;
- «Лучшая служба эксплуатации ЛЭП 35-110 кВ»;
- «Лучшая служба эксплуатации подстанций».

## **5. Комиссия по рационализаторской деятельности ПАО «Ленэнерго»**

5.1. Комиссия по рационализаторской деятельности ПАО «Ленэнерго» является коллегиальным рабочим органом Общества и не является органом управления и контроля Общества.

5.2. В своей деятельности Комиссия по рационализаторской деятельности ПАО «Ленэнерго» руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Общества, решениями органов управления Общества, настоящим Положением и иными внутренними документами Общества.

5.3. Основной целью деятельности Комиссии по рационализаторской деятельности ПАО «Ленэнерго» является координация работы по организации и ведению рационализаторской деятельности в Обществе.

5.4. Основными задачами Комиссии по рационализаторской деятельности ПАО «Ленэнерго» являются:

5.4.1. Организация приема, учета, первичной обработки, экспертизы заявлений на рационализаторское предложение.

5.4.2. Принятие решения о признании и включении рационализаторского предложения в Реестр, актуализации Реестра.

5.4.3. Формирование бюджета на обеспечение рационализаторской деятельности.

5.4.4. Принятие решения о применении рационализаторского предложения в деятельности Общества.



5.4.5. Оценка результата применения рационализаторского предложения в деятельности Общества.

5.4.6. Принятие решения о виде и объеме поощрения Автор(ов).

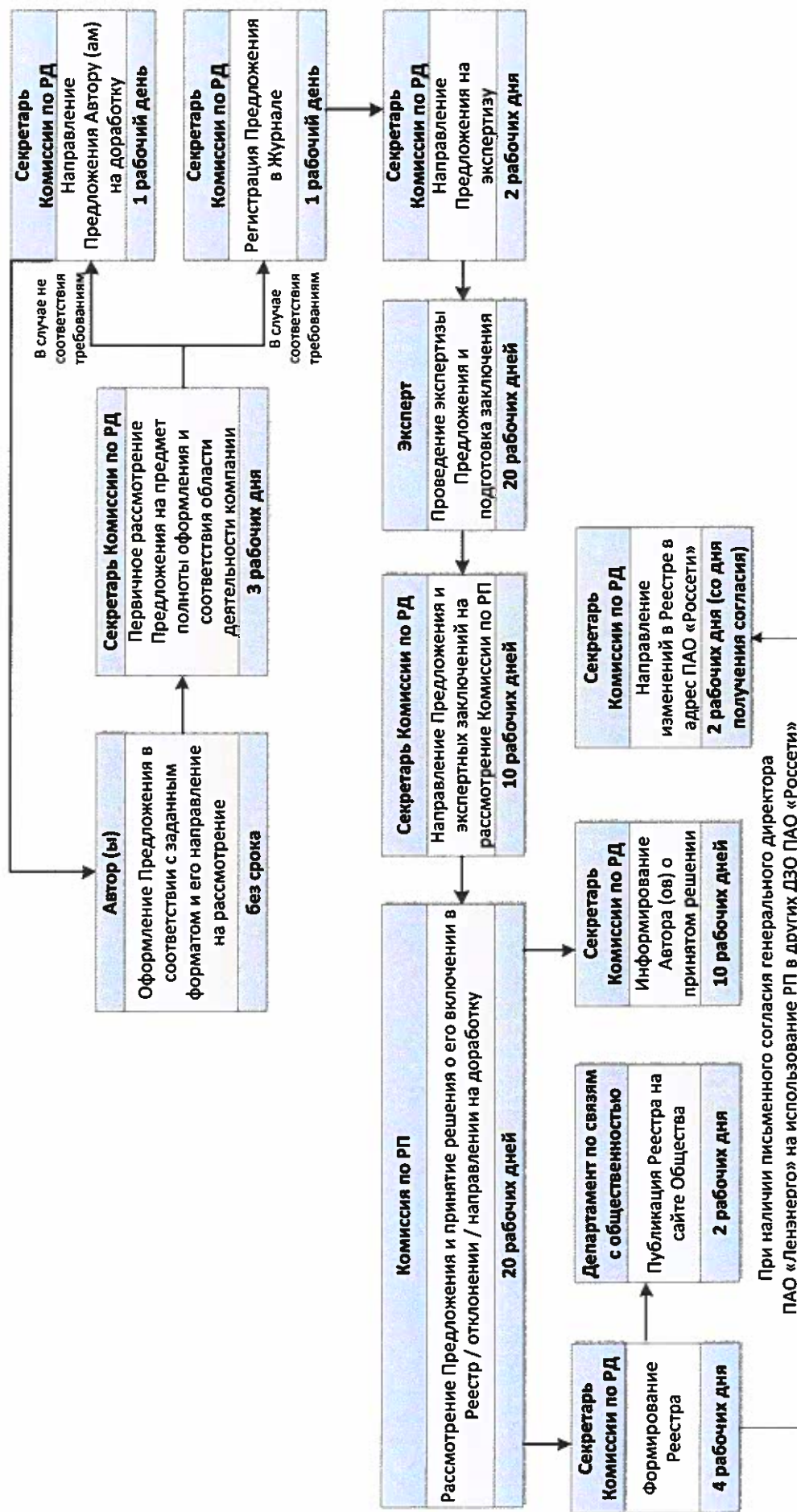
5.5. Состав Комиссии по рационализаторской деятельности ПАО «Ленэнерго» приведен в приложении 5 к настоящему Положению.

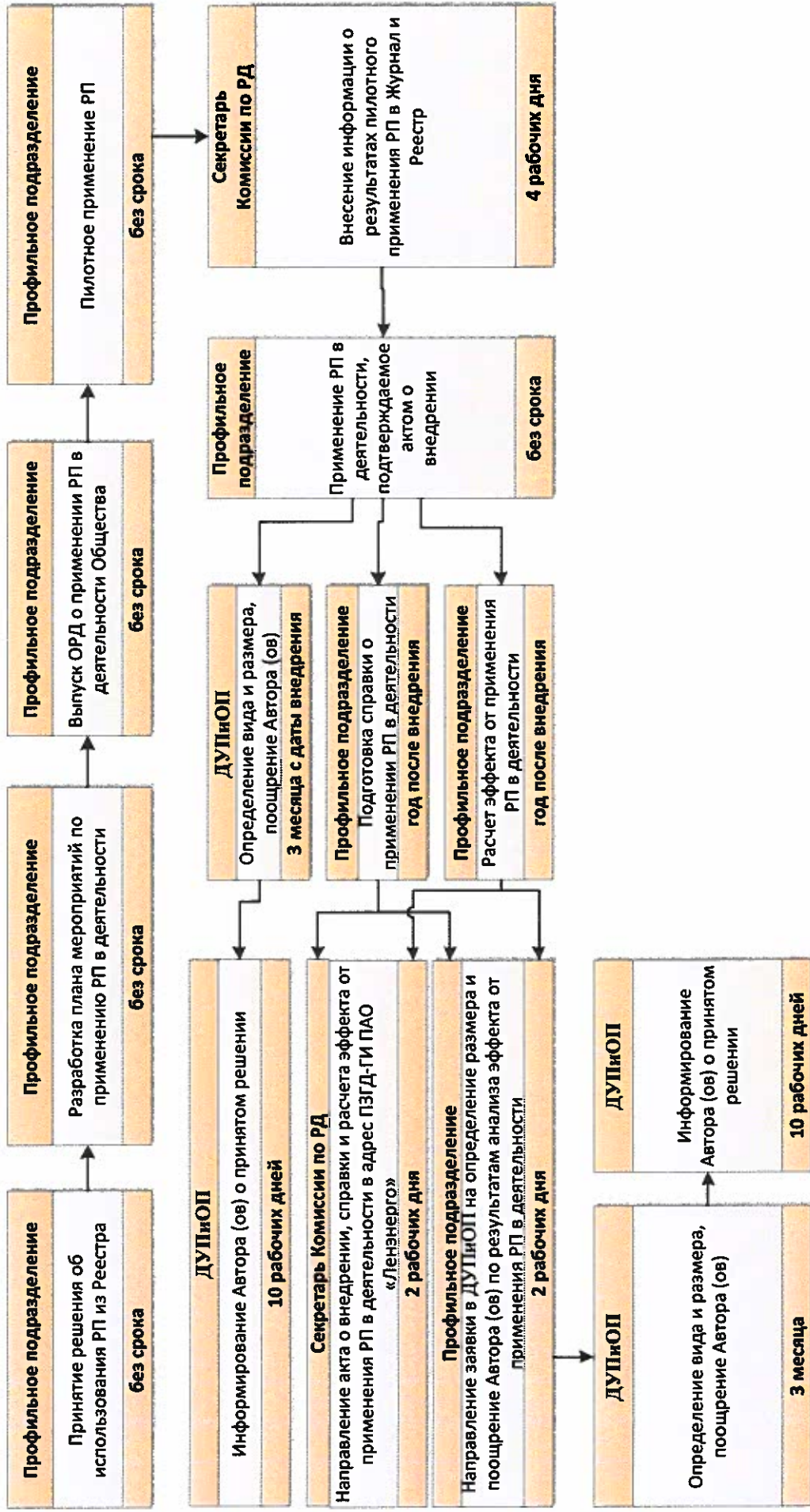
5.6. С целью выполнения функций, указанных в п. 5.4. настоящего Положения, председатель Комиссии по рационализаторской деятельности ПАО «Ленэнерго» вправе назначать исполнителей путем выпуска ОРД Общества, а также привлекать профильные подразделения ПАО «Ленэнерго» к выполнению отдельных работ.

5.7. Входящие в состав Комиссии по рационализаторской деятельности ПАО «Ленэнерго» эксперты назначаются из числа сотрудников Общества по направлениям деятельности.

Приложение 1  
к Положению

**Порядок организации и ведения рационализаторской деятельности**





РП – рационализаторское предложение  
 ПЗГД-ГИ – первый заместитель генерального директора – главный инженер  
 ДУПиОП – дирекция по управлению персоналом и организационному проектированию

Приложение 2  
к Положению

**Форма Заявления на подачу предложения на включение в Реестр рационализаторских предложений, рекомендуемых к применению в деятельности ПАО «Ленэнерго»**

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Председателю Комиссии  
по рационализаторской деятельности

И.О. Фамилия

Фамилия, имя, отчество Автора(ов)	Место работы	Должность	Образование	Год рождения
1	2	3	4	5

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на рационализаторское предложение

Прошу (просим) рассмотреть предложение под наименованием:

\_\_\_\_\_

(краткое наименование рационализаторского предложения)

\_\_\_\_\_

признать его рационализаторским и принять к использованию.

**ОПИСАНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

Предлагаю(ем) изменить конструкцию изделия, технологию производства или применяемой техники, изменение состава материала путем:

\_\_\_\_\_

Предлагаю(ем) организационное решение – направленное

с целью \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дополнительные сведения о предложении на организационное решение:

\_\_\_\_\_

Мы утверждаем, что действительно являемся авторами данного предложения, и в соответствии с творческим участием каждым из соавторов заключается следующее соглашение:

**СОГЛАШЕНИЕ**

о распределении вознаграждения (%) за использование рационализаторского предложения

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф. И. О. Автор(ов)	% вознаграждения	Подпись	Дата
----------	--------------------	---------------------	---------	------

Настоящим подтверждаем, что данное предложение не является объектом патентного права.

Настоящим подтверждаю свое согласие на использование данного предложения в Группе компаний Россети.

Прилагаются к заявлению:

- 1) Описание рационализаторского предложения на \_\_\_\_\_ листах.
- 2) Графические материалы (эскизы, чертежи, схемы, фотографии, графики и т. п.) на \_\_\_\_\_ листах.
- 3) Техничко-экономические расчеты, обоснования и т.п. на \_\_\_\_\_ листах.
- 4) Прочие материалы на \_\_\_\_\_ листах.

Всего на \_\_\_\_\_ листах.

Автор(ы)

\_\_\_\_\_

(Ф. И.О., подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Согласовано:

Руководитель профильного подразделения

(Ф. И.О., подпись)

Телефон, эл. почта Автора

Приложение 3.1  
к Положению

**Форма Журнала рационализаторских предложений**  
**ЖУРНАЛ**  
**рационализаторских предложений**

ПАО «Ленэнерго»

1	2	3	4	5	6	7	Движение предложения							16	17	18	19	20	21	22	23	24	
							8	9	10	11	12	13	14										15
Номер предложения*	Дата поступления предложения	Наименование предложения	ФИО Автора(ов)	Должность Автора(ов)	Статус (на экспертизе / направлено на доработку / признано / на проверке / внедрено / отклонено)	Реквизиты удостоверения на РП	Дата направления на экспертизу	Дата направления на рассмотрение Комиссии по РП	Дата направления на рассмотрение Комиссии по РП	Дата направления на доработку	Дата отклонения	Дата признания	Фактические сроки проведения проверки	Сроки использования в деятельности	Реквизиты акта внедрения	Результаты пилотного применения	Экономический эффект	Вид вознаграждения	Реквизиты документа о выплате вознаграждения 1	Сумма вознаграждения 1	Реквизиты документа о выплате вознаграждения 2	Сумма вознаграждения 2	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

\*Номер предложения присваивается в соответствии со следующими правилами:

- Номер предложения состоит из 9 символов: 03-xxxx-xxx
- Первая часть номера предложения из 2 символов представляет собой условный порядковый номер ДЗО ПАО «Россети», в адрес которого направляется рационализаторское предложение. Порядковый номер ПАО «Ленэнерго» – 03.
- Вторая часть номера предложения из 4 символов представляет собой год, в рамках которого было подано заявление на рационализаторское предложение.
- Третья часть номера предложения из 3 символов представляет собой порядковый номер рационализаторского предложения, присваиваемый в порядке поступления заявлений на рационализаторское предложение в пределах текущего года.

**Форма Реестра рационализаторских предложений**  
**Реестр**  
**рационализаторских предложений**

ПАО «Ленэнерго»

Номер предложения	Наименование предложения	Дата признания	Примечание
1	2	3	4

**Форма акта о внедрении рационализаторского предложения****АКТ  
о внедрении рационализаторского предложения**

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Наименование рационализаторского предложения \_\_\_\_\_

Использовано с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_  
(наименование подразделения компании)

в соответствии с описанием рационализаторского предложения.

Руководитель организации  
(подразделения) \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)Ответственный за использование  
рационализаторского предложения \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)Ответственный за  
рационализаторскую работу \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

С началом использования рационализаторского предложения № \_\_\_\_\_  
ознакомлен(ы):

Автор(ы)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, подпись)\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, подпись)\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.



**Состав Комиссии по рационализаторской деятельности  
ПАО «Ленэнерго»**

№ п/п	ФИО	Должность в ПАО «Ленэнерго»	Основная функция в деятельности Комиссии
1	И.А. Кузьмин	Первый заместитель генерального директора – главный инженер	Председатель Комиссии. Ответственный исполнитель за ведение рационализаторской деятельности в ПАО «Ленэнерго»
2	Н.Н. Магдеев	Заместитель главного инженера по технологическому развитию и инновациям	Член Комиссии. Оценка полноты заявки на рационализаторское предложение, новизны, технического положительного эффекта
3	А.Г. Будников	Директор по управлению персоналом и организационному проектированию	Член Комиссии. Принятие решений о размере поощрения за рационализаторское предложение
4	Т.Г. Судакова	Директор по экономике	Член Комиссии. Принятие решения об экономической целесообразности внедрения рационализаторского предложения

№ п/п	ФИО	Должность в ПАО «Ленэнерго»	Основная функция в деятельности Комиссии
5	Эксперты по направлениям	Работники профильных подразделений ПАО «Ленэнерго»	Члены Комиссии. Оценка положительного технического эффекта от внедрения рационализаторского предложения
6	Секретарь	Сотрудник департамента технологического развития и инноваций	Член Комиссии. Выполнение мероприятий организационно- технического характера для обеспечения работы Комиссии