

ДОВЕРЕННОСТЬ

г. Москва

_____ две тысячи _____ года

Настоящей доверенностью _____ (указать полное фирменное наименование Общества), ОГРН _____, место нахождения _____, далее по тексту – Общество, в лице генерального директора _____ (указать Ф.И.О. полностью) уполномочивает:

_____ (указать полностью Ф.И.О.), паспорт серии _____ № _____, выдан _____, дата выдачи _____, код подразделения _____, зарегистрирован по адресу _____,

осуществлять имени Общества все и любые действия из нижеуказанных, а именно:

- представлять интересы на любых общих собраниях (далее – «Собрания») _____ (указать полное фирменное наименование Общества - Эмитента);
- получать все необходимые документы и материалы, предоставляемые акционерам в ходе подготовки и проведения Собраний, в том числе бюллетени для голосования и любые другие документы;
- принимать участие в обсуждении вопросов, включенных в повестку дня Собраний, и вопросов, связанных с процедурой проведения Собраний;
- выдвигать кандидатов в органы управления, ревизионную комиссию, а также вносить предложения о включении в повестку дня Собраний дополнительных вопросов, а также осуществлять любые иные права, предоставленные акционерам в соответствии с применимым законодательством и внутренними документами _____ (указать полное фирменное наименование Общества - Эмитента);
- голосовать по всем вопросам, включенным в повестку дня Собраний, и вопросам, связанным с процедурой проведения Собраний;
- готовить и подписывать любые документы по своему усмотрению, в целях исполнения указанных выше полномочий и прав;
- совершать любые иные действия в обеспечение вышеуказанных целей.

Доверенность выдана сроком до _____.

Подпись _____ (указать Ф.И.О. представителя) заверяю.

Генеральный директор _____

Внимание! Доверенность требует удостоверения в соответствии с требованиями законодательства РФ.