В ПАО «Ленэнерго»

|  |
| --- |
|  |

**О направлении проекта Акта согласования технологической и аварийной брони**

|  |  |
| --- | --- |
| от |  |
|  | наименование организации (потребителя) |
|  |  |
| ИНН / КПП организации: |  |

Направляю на согласование оформленный со стороны нашей организации Акт согласования технологической и аварийной брони (далее – Акт), составленный в соответствии с требованиями Раздела V приказа Минэнерго Российской Федерации от 06.06.2013 № 290 «Об утверждении правил разработки и применения графиков аварийного ограничения режима потребления электрической энергии (мощности) и использования противоаварийной автоматики», на объект:

|  |
| --- |
|  |
| наименование и адрес объекта  |

Приложение:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проект акта согласования технологической и аварийной брони с однолинейной принципиальной схемой  |  | экз. |
|  | (4 экз., но не менее 2-х) |  |
| \*Акт о технологическом присоединении:  |  |  |  |
|  | реквизиты (№, дата) |  | копия приложена (да/нет) |
| \*Акт разграничения балансовой принадлежности: |  |  |  |
|  | реквизиты (№, дата) |  | копия приложена (да/нет) |
| \*\*Проект со схемой электроснабжения: |  |
|  | копия приложена (да/нет) |
| \*\*Договор об осуществлении тех.присоединения: |  |
|  | реквизиты (№, дата) |
| \*\*Акт осмотра электроустановки: |  |
|  | реквизиты (№, дата) |

\*Указание реквизитов или приложение копий для уже существующих присоединений

\*\*Указание сведений и приложение проекта (если он предусмотрен) для вновь присоединяемых объектов

|  |  |
| --- | --- |
| О готовности Акта прошу сообщить по телефону: |  |
|  | номер телефона |

Способ получения документов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | \*\*\*лично в ЦОК  |  |
|  |  |  |
|  | по почте на адрес:  |  |
|  |  | почтовый адрес с индексом |

\*\*\*необходимо явиться в ЦОК, в котором были приняты документы, в течение 5 рабочих дней с даты направления уведомления об их готовности из ЦОК.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| должность |  | подпись |  | Ф.И.О. |

Служебные отметки:

|  |  |
| --- | --- |
| Принято в ЦОК по адресу: |  |
| Ф.И.О. сотрудника: |  |
| Дата: |  |